

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка - Детский сад №252»  
П Р И К А З

28.01.2021 059-08/199-01-04/4-8

**Об утверждении положения  
о системе внутреннего мониторинга  
качества образования в МАДОУ  
«ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми**

В соответствии с Законом об образовании от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с изменениями в структуре официального сайта образовательной организации, на основании решения Педагогического Совета (протокол № 1 от 31.08.2020г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ « ЦРР-Детский сад № 252» г. Перми.
2. Ознакомить педагогических работников с данным положением под роспись. Ответственный - секретарь Черданцева В.И.
3. Разместить данное положение на информационно стенде в фойе и на сайте учреждения.

Заведующий



О.Н.Оносова



## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
28.01.2021 059-08/199-01-04/4-8

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о системе внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ «ЦРР – Детский сад №252» г.Перми**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР - Детский сад № 252» г. Перми (далее - ДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384) «О введении ФГОС дошкольного образования», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.





*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

## **II Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития;

2.2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

2.3. Основными принципами системы оценки качества образования ДОО являются:

принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **III. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования.**

3.1. Работа по проведению мониторинга качества образования в ДОО предполагает:

- соотнесение полученных результатов с действующим стандартом дошкольного образования;

- выработка критериев оценки качества образовательного процесса и показателей, обеспечивающих формирование целостного представления о его состоянии с точки зрения соответствия стандарту;

- сбор данных о качестве образования в ДОО и проведение самооценки;

- принятие и исполнение управленческого решения, и оценивание результатов принятых мер в соответствии с целями, стандартами, нормами.

3.2. Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:



администрацию дошкольного учреждения, педагогический совет, мониторинговую группу.

3.3. Руководство мониторингом в образовательной организации находится в компетенции руководителя ДООУ, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, которые:

- определяют объем и структуру информационных блоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;
- формируют план-задание мониторинга;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

3.4. Мониторинговая группа в ДООУ и её руководитель назначается из числа работников ДООУ приказом заведующего. Содержание ее деятельности определяется целями, задачами, направлениями и содержанием работы организации, закрепляется планом-заданием. Срок работы Группы определяется содержанием плана-задания. План-задание утверждается заведующим ДООУ и доводится до членов мониторинговой группы не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга. Группа прекращает функционирование после отчета на Педагогическом совете об итоговых результатах своей деятельности.

3.5. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией ДООУ (Приложение 1).

3.6. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

3.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции ДООУ.

3.8 Перечень обязательной информации, подлежащей мониторингу в ДООУ:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования;
- кадровое обеспечение ДООУ;
- материально-техническое и информационное обеспечение ДООУ;
- состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;
- финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации;
- создание безопасных условий при организации образовательного



процесса в ДООУ.

3.9. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

3.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующего;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДООУ.

**Приложение 1**  
к Положению о мониторинге  
качества образования ДОУ

№ п/п	Критерий (индикатор):	Показатель:	Примечания:
1	Обеспечение доступности дошкольного образования.	1.Количество граждан в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2.Средняя наполняемость дошкольных групп. 3.Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста.	Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания.
2	Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	1.Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО. 2.Эффективное использование современных образовательных технологий. 3.Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 4.Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5.Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО 6.Наличие в ДОУ психолого-педагогического сопровождения детей с особой исходной ситуацией развития. 7.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг на сайте.	Самообследование. Грамоты, сертификаты. Паспорт методического кабинета.
3	Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации.	1.Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2.Характеристика по уровню образования. 3.Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. 4.Характеристика по стажу работы.	Отчет об исполнении муниципального задания. Самообследование. Методы: изучение документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль,



		<p>5.Доля педагогов, прошедших курсовую подготовку не менее одного раза в 3 года</p> <p>6.Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и т.д.</p> <p>7.Участие педагогов ДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д.</p> <p>8.Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОУ.</p>	аттестация.
4	Материально-техническое и информационное обеспечение ДОУ	<p>1.Состояние здания, территории ДОУ.</p> <p>2.Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная).</p> <p>3.Использование современного оборудования, ТСО и игровых материалов нового поколения.</p> <p>4.Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012).</p>	<p>Самообследование.</p> <p>Смотры – конкурсы.</p> <p>Примерные перечни содержания ПРС по возрастным группам.</p> <p>Рейтинг в проверке ПРС района, города</p> <p>План ФХД.</p> <p>Паспорт методического кабинета.</p>
5	Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	<p>1.Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ.</p> <p>2.Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3.Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей.</p> <p>4.Отсутствие отрицательной динамики карантин по инфекционным заболеваниям.</p> <p>5.Снижение количества заболеваний детей (индекс здоровья).</p>	<p>Самообследование.</p> <p>Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора.</p> <p>Программа здоровья, система физкультурно-оздоровительной работы, закаливания.</p>





6	<p>Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.</p>	<p>1. Финансовое обеспечение реализации ООП автономного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.</p> <p>2. Оплата труда работников учреждения (средняя заработная плата).</p> <p>3. НСОТ (доля фонда стимулирующих выплат).</p> <p>4. Расходы на материально-технические ресурсы.</p> <p>5. Прочие финансовые показатели (доля внебюджетных средств от общих расходов учреждения)</p>	<p>Муниципальное задание. План ФХД.</p>
7	<p>Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в ДОУ</p>	<p>1. Наличие охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>2. Наличие нормативно-правовой базы для обеспечения безопасности воспитанников и работников.</p> <p>3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда.</p> <p>4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми.</p>	<p>Самообследование. Инструкции. Планы работы.</p>



Лист согласования к документу № 059-08/199-01-04/4-8 от 28.01.2021

Инициатор согласования: Оносова О.Н. Заведующий

Согласование инициировано: 28.01.2021 09:25

Краткое содержание: Об утверждении положения о системе внутреннего мониторинга качества образования

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Оносова О.Н.		ЭП Подписано 28.01.2021 09:26	-