



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 252» Г.ПЕРМИ

ПРИКАЗ

От 23.08.2022 г.

№ 113-04

г. Пермь

Об организации питания

В связи с выводом услуги по организации питания с 01.01.2021 г. на аутсорсинг на основании обязательных требований Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Сан ПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», а так же с целью контроля за рационом питания детей, обеспечение безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов питания в котел и предупреждения нарушений технологии приготовления, раздачи и хранения пищи, охраны и укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для приготовления качественного, сбалансированного питания

Приказываю:

1. Организовать предоставление услуги питания в ДООУ с ИП Бабкина Ф.С. на 2022-2023 учебный год.
2. Продолжить работу по утвержденному 10- дневному меню от 25.07.2022г.
 - для детей ясельного возраста,
 - для детей ясельного возраста с гипоаллергенной диетой,
 - для детей в возрасте от 3 до 7 лет,
 - для детей в возрасте от 3 до 7 лет с гипоаллергенной диетой,
 - для детей оздоровительной направленности с туберкулезной интоксикацией.
3. Назначить ответственными за организацией питания завхозов:
 - Вишнякову С.К. - в 1 корпусе
 - Андрееву Т.А. - во 2 корпусе
4. Назначить ответственными за формирование культуры здорового питания заместителя заведующего Калинину Е.В. в 1 корпусе и методиста Люлину И.В. во 2 корпусе.
5. Утвердить бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:
 - 1 корпус:председатель комиссии- завхоз Вишнякова С.К.
члены комиссии - заместитель заведующего Калинина Е.В.

секретарь заведующего Черданцева В.И.
заведующий производством со стороны обслуживающей
организации ИП Бабкина Ф.С. Орлова М.М.

- 2 корпус:

председатель комиссии - завхоз Андреева Т.А.

члены комиссии - методист Люлина И.В.

заведующий производством со стороны обслуживающей
организации ИП Бабкина Ф.С. Орлова М.М.

6. Утвердить график выдачи пищи (по возрастным группам):

| | | | | | |
|----------------------|-----------------|----------------|---------|-----------|------------------|
| № группы | 2,5,6 | 8,10 | 11,15 | 1,7,13,14 | 3,4,9 |
| Возрастная категория | Ясельная группа | Вторая младшая | Средняя | Старшая | Подготовительная |
| Завтрак | 8.00 | 8.05 | 8.10 | 8.15 | 8.25 |
| Второй завтрак | 9.45 | 9.50 | 9.55 | 10.00 | 10.05 |
| Обед | 11.30 | 11.45 | 11.55 | 12.10 | 12.25 |
| Полдник | 15.00 | 15.00 | 15.05 | 15.10 | 15.15 |
| Ужин | 16.55 | 17.00 | 17.00 | 17.05 | 17.10 |

7. Работать в соответствии с программой административного контроля и планом ее реализации.

8. Утвердить план работы общественной комиссии (приложение № 1).

9. Утвердить порядок проведения мониторинга контроля и лиц ответственных за мониторинг по вопросам питания (приложение № 2).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Оносова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Вишнякова С.К.
Калинина Е.В.
Черданцева В.И.
Андреева Т.А.
Люлина И.В.

План работ по общественной комиссии на 2022-2023 учебный год.

| № п/п | Вопросы контроля | Периодичность | Ответственный |
|-------|--|---------------|---|
| 1 | Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню. | 1 раз в месяц | 1 корпус: Антасюк Н.Е. 2 корпус: Уткина Я.А. |
| 2 | Санитарное состояние обеденной зоны, мебели, приборов, наличие салфеток. | 1 раз в месяц | 1 корпус: Кирьянова М.В. 2 корпус: Ковина Я.С. |
| 3 | Наличие и состояние специальной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих приготовление и выдачу пищи. | 1 раз в месяц | 1 корпус: Антасюк Н.Е. 2 корпус: Уткина Я.А. |
| 4 | Сервировка и прием пищи | 1 раз в месяц | 1 корпус: Кирьянова М.В. 2 корпус: Ковина Я.С. |
| 5 | Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд. | 2 раза в год | 1 корпус: Антасюк Н.Е. 2 корпус: Уткина Я.А. |
| 6 | Ведение журнала бракеража и здоровья на пищеблоке. | 1 раз в месяц | 1 корпус: Кирьянова М.В. 2 корпус: Ковина Я.С. |
| 7 | Отсутствие запрещенных для детского питания продуктов в меню. | 1 раз в месяц | 1 корпус: Антасюк Н.Е. 2 корпус: Уткина Я.А. |
| 8 | Питьевой режим. | 1 раз в месяц | 1 корпус: Кирьянова М.В. 2 корпус: Ковина Я.С. |
| 9 | Анкетирование родителей по удовлетворенности услуги питания. | 2 раза в год | 1 корпус: Антасюк Н.Е. 2 корпус: Уткина Я.А. |

**Порядок проведения мониторинга по организации питания и назначение
ответственных лиц за проведения мониторинга.**

| № п/п | Критерии эффективности | Периодичность | Ответственные |
|----------|---|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Выполнение натуральных норм питания детей | 1 раз в месяц | Черданцева В.И. |
| 2 | Соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | 1 раз в месяц | Черданцева В.И. |
| 3 | Соответствие формы организации питания объемно-планировочным решениям пищеблока. | 2 раза в месяц | Вишнякова С.К. |
| 4 | Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания. | 2 раза в год | Андреева Т.А. |
| 5 | Отсутствие рекламаций, жалоб, замечаний по организации питания в МАДОУ со стороны родительской и педагогической общественности. | Постоянно | Оносова О.Н. |
| 6 | Наличие полной, актуальной информации в разделе «Организация питания обучающихся» на официальном сайте МАДОУ. | 1 раз в неделю, по мере необходимости | Калинина Е.В. |